

§ 1. Wstęp

Niniejsze OWU określają i uzupełniają treść umów na wykonanie usługi poligraficznej oraz ewentualnego dostarczenia Produktu przez Włodzimierza Skleniarz prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Włodzimierz Skleniarz Drukarnia Skleniarz na rzecz Klientów. Za usługi świadczone przez Drukarnię rozumie się też usługi świadczone przez osoby współpracujące z Drukarnią przy świadczeniu usług.

§ 2. Definicje

Ilekrót w Umowie i/lub OWU jest mowa o:

- 1. Umowie:** umowa, w ramach której Klient zamawia wytworzenie i ewentualne dostarczenie Produktu wyszczególnionego w Zamówieniu złożonym w odpowiedzi na Ofertę, zobowiązując się do odebrania Produktu i zapłaty umówionego wynagrodzenia, a Drukarnia zobowiązuje się względem Zamawiającego do wytworzenia Produktu oraz jego ewentualnego dostarczenia do umówionego miejsca jednorazowo lub partiami,
- 2. OWU:** należy przez to rozumieć – niniejsze Ogólne warunki umów na świadczenie usług,
- 3. Kliente/Zamawiającym:** przedsiębiorca, instytucja państwowa, samorządowa lub społeczna, która złożyła Zapytanie ofertowe lub z którą Drukarnia zawarła umowę,
- 4. Drukarni:** Włodzimierz Skleniarz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Włodzimierz Skleniarz Drukarnia Skleniarz, NIP:6760014867
- 5. Stronach:** należy przez to rozumieć - Klienta i Drukarnię,
- 6. Produkcie:** produkty wytworzone w ramach przedsiębiorstwa prowadzonego przez Drukarnię, w szczególności książki, katalogi, albumy, kalendarze, oprawy druków, wytworzone według parametrów technicznych i specyfikacji, jak również warunków określonych każdorazowo w Specyfikacji zamówienia,
- 7. Specyfikacji zamówienia:** obejmuje specyfikację techniczną oraz dodatkowe warunki w zakresie składanego Zamówienia,
- 8. Zapytaniu ofertowym:** oświadczenie Klienta skierowane do Drukarni za pośrednictwem poczty e-mail, poczty lub doręczone osobiście, obejmujące wszelkie niezbędne dane do sporządzenia Oferty przez Drukarnię, w tym ilość Produktu, sposób pakowania, specyfikację techniczną z uwzględnieniem materiału, formatu, kolorystyki, sposobu oprawy, cech funkcyjnych, oczekiwanego terminu i ewentualnego miejsca i sposobu dostaw całości lub części Produktu,
- 9. Zamówieniu:** oświadczenie Klienta skierowane do Drukarni za pośrednictwem e-mail, poczty, lub poręczone osobiście, zamieszczone na otrzymanym uprzednio od Drukarni formularzu "Zamówienie/Purchase Order", zawierające jednoznaczną zgodę na Ofertę przedstawioną uprzednio przez Drukarnię. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem OWU,
- 10. Ofercie:** oświadczenie Drukarni, skierowane do Klienta za pośrednictwem poczty e-mail, poczty, lub doręczone osobiście, będące odpowiedzią na Zapytanie ofertowe,
- 11. Wadzie produktu:** wada fizyczna Produktu, polegająca na uszkodzeniu całości Produktu bądź jego części lub braku cech bądź właściwości Produktu, które wynikają z zawartej Umowy, jeżeli istnienie tej wady powoduje obniżenie wartości rynkowej Produktu, a także wadliwość opakowania, jak również niezgodność ilościowa Produktu z Zamówieniem,
- 12. Reklamacji:** oświadczenie Klienta skierowane do Drukarni za pośrednictwem poczty e-mail, poczty lub doręczone osobiście, zawierające w szczególności wskazanie rodzaju Wady produktu, okoliczności oraz terminu wykrycia Wady produktu, a także treść żądania Klienta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji

§3 Umowa

- 1.** Zawarcie Umowy następuje w wyniku złożenia przez Klienta Zamówienia na formularzu "Zamówienia/Purchase Order" stanowiącego akceptację Oferty przygotowanej przez Drukarnię w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe. Warunkiem zawarcia Umowy jest potwierdzenie ze strony Drukarni przyjęcia Zamówienia i skierowania do realizacji.
- 2.** Z chwilą potwierdzenia ze strony Drukarni przyjęcia Zamówienia i skierowania do realizacji Umowa uważana jest za zawartą i wiąże Strony.
- 3.** W przypadku pojawienia się po stronie Drukarni wątpliwości skutkujących niemożnością przygotowania Oferty, Klient zostanie poproszony o uzupełnienie Zapytania ofertowego o niezbędne dane.
- 4.** Jeżeli Drukarnia nie może wykonać usługi, której dotyczy Zapytanie ofertowe, Klient zostanie o tym fakcie poinformowany za pośrednictwem e-maila, poczty, osobiście, bądź telefonicznie.

- 5.** Na podstawie przesłanej Specyfikacji zamówienia, Drukarnia dokonuje każdorazowo kalkulacji zlecenia oraz określa warunki zlecenia, które następnie są przysyłane do Klienta. W przypadku akceptacji parametrów technicznych i warunków zamówienia przez Klienta (oraz następnie po akceptacji przez Drukarnię), zlecenie jest przyjmowane do realizacji.
- 6.** Oferta może być przyjęta wyłącznie wprost, bez możliwości wprowadzania zmian ze strony Klienta. Zastrzeżenie przez Klienta zmian w Zamówieniu w stosunku do Oferty, poczytuje się w razie wątpliwości jako nowe Zapytanie ofertowe.
- 7.** Wraz z Ofertą Klient otrzymuje w formie załącznika formularz "Zamówienie/Purchase Order" oraz wiążące Strony postanowienia OWU.
- 8.** W przypadku akceptacji Oferty, Klient powinien wypełnić odpowiednią część otrzymanego formularza "Zamówienie/Purchase Order", uzupełniając wszystkie rubryki formularza oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentacji Klienta, jak również obić formularz pieczęcią firmową (w przypadku posiadania pieczęci firmowej). Ponadto Klient powinien w wersji elektronicznej przesłać skan odpisu/wydruku z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzający dane Klienta.
- 9.** W przypadku wątpliwości co do sposobu reprezentacji Klienta, Drukarnia jest uprawniona do żądania dostarczenia pełnomocnictwa, z którego wynikać będzie uprawnienie pracownika Klienta do składania oświadczeń w imieniu Klienta. Do chwili dostarczenia nie budzących wątpliwości dowodów świadczących o uprawnieniu osoby podpisującej do reprezentacji Klienta, przystąpienie do realizacji Umowy będzie zawieszona.
- 10.** Przesłanie przez Klienta wypełnionego formularza "Zamówienie/Purchase Order" jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się z OWU oraz zgodzie Klienta na związanie postanowieniami OWU.
- 11.** Strony ustalają, że Drukarnia wykona zamówienie zgodnie z terminem określonym w Zamówieniu, o ile zostaną spełnione powyższe warunki, a także jeżeli Klient:
 - a.** dokona zaliczki w wysokości i w terminie wskazanym w Ofercie oraz w "Zamówieniu/Purchase Order";
 - b.** w wskazanym przez Drukarnię terminie Drukarnia otrzyma od Klienta kompletne, nie wymagające poprawy materiały niezbędne do wykonania Umowy;
 - c.** w terminie wskazanym przez Drukarnię zostaną zaakceptowane przez Klienta ozalidy i proof cyfrowy, jak również okładki.
- 12.** Termin wykonania Umowy może być dłuższy niż określony w Ofercie oraz w "Zamówieniu/Purchase Order", gdy w trakcie realizacji Zamówienia, na wiosek Klienta, zmianie ulegną istotne parametry oraz warunki Zamówienia.
- 13.** Drukarnia doloży wszelkich starań dla dotrzymania ustalonego terminu wykonania usługi, w tym dostawy, jednakże nie odpowiada za ewentualne niedotrzymanie wskazanego terminu z przyczyn od siebie niezależnych - zdarzenia losowe (np. wystąpią trudności w zakupie odpowiedniego surowca, przerwa w dostawie energii elektrycznej czy wody), jak również gdy proces technologiczny przewidziany dla realizacji Zamówienia będzie tego wymagał.
- 14.** Strony zgodnie postanawiają, że zmiany w terminie realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Klienta lub z przyczyn niezależnych od Drukarni, nie dają Klientowi podstaw do rozwiązania Umowy lub domagania się wypłaty odszkodowania za zaistniałe opóźnienia.

§4 Produkcja

- 1.** Drukarnia zastrzega, że do wytwarzania Produktu wykorzystywane będą materiały i środki techniczne należące do niej, chyba że Umowa stanowi inaczej. Zgodnie z odmiennymi ustaleniami umownymi, Klient może być zobowiązany do dostarczenia własnych materiałów potrzebnych do wytworzenia Produktu, przy czym wówczas Umowa musi określać sposób i termin przekazania Drukarni materiałów, sposób ich przechowania oraz sposób rozliczenia się z ewentualnej nadwyżki.
- 2.** Drukarnia zobowiązana jest wytworzyć Produkt zgodnie ze wskazaniami sztuki drukarskiej, przy czym Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności gdy dostarczone na wykonanie zlecenia materiały przygotowane zostały niezgodnie z określonymi w Specyfikacji zamówienia wytycznymi.
- 3.** Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie przez Klienta terminu dostarczenia prawidłowych i kompletnych plików produkcyjnych i w związku z tym za powstałe opóźnienie.
- 4.** Klient odpowiada za jakość i zawartość w plikach treść, kompozycję i kolorystykę.

§5 Zasady pakowania i transportu

1. Koszt każdego rodzaju pakowania zależy od indywidualnych cech Produktu i podawany jest w Ofercie.
2. Klient może skorzystać z usługi transportu oferowanego przez Drukarnię, jak również może skorzystać z oferty przewoźników zewnętrznych, bądź zapewnić własny transport. Kwestia transportu winna być wskazana przez Klienta.

§6 Odpowiedzialność/Reklamacja

1. Klient ma prawo złożyć reklamację ilościową w ciągu 7 dni od daty przekazania całości nakładu, a jakościową w ciągu 14 dni. Ewentualne reklamacje jakościowe Klienta mogą dotyczyć wyłącznie procesów technologicznych.
2. W przypadku odbioru jakościowego, kontrola gotowej produkcji odbywa się z zgodnie z polską normą PN-ISO 2859-1:2003 "Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną. Część 1: Schematy kontroli indeksowane na podstawie granicy akceptowalnej jakości (AQL) stosowane do kontroli partii za partią".
3. Klient zobowiązany jest do zbadania Produktu niezwłocznie po wejściu w jego posiadanie. W przypadku Produktu dostarczanego częściami, obowiązek niezwłocznej zbadania jakościowego odnosi się każdorazowo do pierwszej i kolejnej partii Produktu.
4. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu Wad produktu powstałych po przejściu ryzyka jego uszkodzenia lub utraty na kontrahenta Klienta.
5. W przypadku wydania Produktu przewoźnikowi wskazanemu przez Klienta, domniemuje się, że Produkt był w stanie należytym w chwili jego przekazania przewoźnikowi. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek wad produktu powstałych po przejściu ryzyka jego uszkodzenia lub utraty na tego przewoźnika.
6. Strony przyjmują za pełny nakład, różniący się od zamówionego o +/- 3%.
7. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte plików.

§7 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Umowy Drukarni przysługuje wynagrodzenie ustalone przez Strony. Jeżeli Oferta nie stanowi inaczej kwota wskazana w ofercie jest kwotą netto, do której należy doliczyć podatek VAT obowiązujący z chwili wystawienia faktury VAT.
2. Dopuszczalne jest ustalenie rozliczenia w walucie obcej.
3. Jeżeli Oferta tak stanowi Klient zobowiązany jest do wpłacenia Drukarni zaliczki w kwocie wynikającej z Oferty w terminie tam wskazanym. Drukarnia jest uprawniona do uzależnienia przystąpienia do realizacji Zlecenia od otrzymania zaliczki.
4. W przypadku braku odmiennego uzgodnienia, płatność za Produkt następować będzie na podstawie faktury VAT.
5. Drukarnia zastrzega sobie prawo zmiany ceny, jeśli na etapie realizacji Umowy:
 - a. ulegnie zmianie nakład książki;
 - b. ulegną zmianie parametry określone w Specyfikacji zamówienia;
 - c. cena zakupu materiałów użytych do produkcji będzie wyższa od przyjętej do kalkulacji w dacie zawarcia Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Drukarni wskazane na fakturze VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Drukarni.

§7 Komunikacja

Strony zobowiązują się do wymiany informacji dla celów realizacji Umowy za pośrednictwem poczty e-mail, poczty tradycyjnej, lub bezpośrednio przez upoważnionych pracowników, o ile przepis prawa polskiego nie stanowi inaczej.

§8 RODO

1. Drukarnia oraz Klient oświadczają, że są administratorami danych osobowych osób upoważnionych do ich reprezentowania w zakresie określonym w niniejszym OWU.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób odpowiedzialnych dokonywane jest wyłącznie w celu nawiązania Umowy bądź jej realizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel - kontakt w sprawie nawiązania i/lub wykonania Umowy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz bez konieczności podpisania odrębnej Umowy czy odrębnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, świadczące usługi z bieżącą działalnością Drukarni oraz Klienta, w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych (na mocy umów powierzenia przetwarzania danych osobowych).
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Drukarnię oraz Klienta przysługuje prawo zwrócenia się do przetwarzającego z wnioskiem o udzielenie informacji oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Drukarnia oraz Klient, każde w swoim zakresie jest zobowiązane do przekazania powyższych informacji osobom reprezentującym i pracownikom, których dane zostały przekazane drugiej stronie.

§9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku jeżeli jedno, bądź kilka postanowień OWU okazało się nieważne, lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych zapisów.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w trakcie realizacji Umowy, jeżeli nie można było ich przewidzieć przed zawarciem Umowy, mogą być wprowadzone pod warunkiem wykluczającym istotną zmianę w stosunku do pierwotnego zamówienia, przede wszystkim wykluczającym zmianę kryteriów wyceny ofert, przy czym zmiany te lub uzupełnienia mogą być wprowadzone za zgodą obu Stron Umowy.
3. Drukarnia ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Klienta w szczególności, gdy Klient opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia oraz zaliczki.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Klient ma obowiązek zapłacić wynagrodzenie za świadczone Usługi do dnia rozwiązania Umowy lub do dnia ich faktycznego świadczenia w przypadku obowiązku świadczenia również po rozwiązaniu Umowy, a także Klient powinien zwrócić wszystkie poniesione przez Drukarnię wydatki poniesione w związku z obowiązkiem wykonania Umowy.
5. Umowa, OWU oraz związane z nimi prawa i obowiązki Stron podlegają prawu polskiemu, niezależnie od miejsca siedziby Klienta, miejsca inkorporacji oraz miejsca dostawy Produktu.
6. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami na gruncie wykonywania Umowy w pierwszej kolejności będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Drukarni.
7. Strony obowiązują w pierwszej kolejności polska wersja dokumentów w tym szczególnie Oferta, Zamówienie, OWU.

